



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2020./2021.

Naziv sastavnice: Prehrambeno-biotehnološki fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada združenih uputa i pravilnika za završne i diplomske radove	Izrada i objava pravilnika i uputa	Do kraja 2020./2021.	Odbor za završne i diplomske radove
b) Plan aktivnosti s obzirom na rezultate ankete vrednovanja studija u cjelini (po završetku studija)	Izrada plana aktivnosti i praćenje promjena u ocjenama pojedinih cjelina ankete u odnosu na rezultate prijašnjih godina Izrada prijedloga studentske ankete za procjenu zadovoljstva studenata nastavnim procesom	Nakon zaprimanja rezultata anketa. Do kraja 2020./2021.	Odbor za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Voditelji studija, predstavnici studenata
c) Kontinuirana izobrazba zaposlenika i studenata u sustavu kvalitete te razvoj kulture kvalitete	Provoditi će se izobrazba nastavnika i studenata o sustavu kvalitete. Provedene prezentacije o sustavu kvalitete; obuhvaćen što veći broj nastavnika i studenata.	Kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
d) Uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete	Tematski sastanci s članovima Gospodarskog savjeta PBF, SuZg. Redovito sudjelovanje vanjskog dionika u aktivnostima Povjerenstva za upravljanje kvalitetom.	Kontinuirano	Dekanica, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izmjene i dopune studijskih programa	Kontinuirano revidiranje studijskih programa. Dovršena unutarinstitucijska procedura za sve studijske programe i poslana dokumentacija na Sveučilište ¹ .	Kontinuirano Do kraja 2020./2021.	Prodekanica i Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

¹ Daljnja dinamika postupka ovisi o Sveučilištu

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Optimiranje rasporeda	Utvrđivanje primjenjivosti aplikacije ISVU raspored, te ovisno o zaključku, primjena aplikacije ili pronalaženje alternativne	Do kraja 2020./2021.	Prodekanica za nastavu, ISVU koordinator, satničarka
b) Anonimizirati rezultate ispita	Razmotriti alternativne načine šifriranja ispita i rezultata ispita. Objavljivanje rezultata ispita navođenjem šifre umjesto imena i prezimena za sve predmete.	Do kraja akademske godine	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Odbor za e-učenje, Odbor za informatizaciju, svi nositelji predmeta
c) Organiziranje izvannastavnih aktivnosti za studente	Seriya predavanja, webinar a i simpozija u organizaciji studentske udruge Suorganizacija Prvog studentskog simpozija "Prehrana i zdravlje" Organizacija 7. nacionalnog natjecanja ECOTROPH ELIA HRVATSKA 2021. Suorganizacija znanstveno-sportskog skupa studenata tehnoloških fakulteta TEHNOLOGIJA DE 2021.	Do kraja akademske godine 2020./2021.	Studentska udruga PROBION, Prodekanica za nastavu, Prodekanica za znanost, Studentski zbor, PBF, SuZg, Nastavnici
d) Uspostavljanje kriterija ocjenjivanja svakog predmeta	Ažuriranje i objava IPN-a na početku akademske godine.	Do kraja 2020./2021.	Voditelj studija, Odbor za nastavu; glavni tajnik (dostava za objavu); Služba za informatičku potporu (objava)

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poboľjšati napredovanje studenata kroz studij	Analiza stanja, definiranje uzroka duljeg studiranja na pojedinim studijima i razloga ispisa te u skladu s rezultatima definirati moguće mjere za doprinos uspješnijem napredovanju kroz studij. Veća prolaznost studenata na pojedinoj studijskoj godini.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Voditelji i Vijeća studija, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b) Osmisliti aktivnosti za studente prve godine	Osmisliti aktivnosti za motiviranje i lakšu prilagodbu studiju za studente prve godine preddiplomskih studija. Veća motivacija i prolaznost na prvoj godini studija.	Kontinuirano	Nastavnici prve godine, Odbor za nastavu

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Razvijati nastavničke kompetencije	<p>Kontinuirano obavještanje o edukacijama, evidentiranje edukacija u dosjeu zaposlenika.</p> <p>Organiziranje radionica iz područja edukacije i primjene novih tehnologija i novih metoda podučavanja u okviru projekta „Razvoj programa cjeloživotnog učenja u području prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma primjenom HKO-a“ koji je financiran sredstvima Europskog socijalnog fonda (UP.03.1.1.03.0051).</p> <p>Osigurati kotizacije za nastavnike za pohađanje edukacija.</p>	Kontinuirano	Dekanica, Prodekanica za nastavu, Prodekan za financije, Služba za ljudske resurse, pravne i opće poslove
b) Provođenje internih procjena kvalitete nastavnika i suradnika (vrjednovanje od strane kolege nastavnika, vrjednovanje od strane studenata); analiza podataka	<p>Nastaviti s poticanjem i provedbom kolegijalnih opažanja.</p> <p>Povećan broj nastavnika/suradnika koji su sudjelovali u postupku. Iskazan pozitivan stav.</p>	Kontinuirano	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, svi nastavnici

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Donošenje novog Strateškog programa znanstvenih istraživanja PBF za razdoblje 2021.-2027.	Rasprave putem pojedinih Zavoda PBF, SuZg i Odbora za znanost, te usvajanje na Fakultetskom vijeću PBF, SuZg. Izvršavanje programa.	Do kraja 2021.	Prodekanica za znanost, Odbor za znanost, svi nastavnici

b)	Poticanje znanstvene aktivnosti nastavnog osoblja	<p>Poticati nagrađivanje znanstvenih postignuća znanstveno-nastavnog osoblja sukladno Pravilniku o nagradama i priznanjima PBF, SuZg.</p> <p>Poticati znanstveno-nastavno osoblje na prijavljivanje na natječaje i sudjelovanje na znanstvenim projektima nagrađivanjem voditelja istaknutih nacionalnih i/ili međunarodnih projekata.</p> <p>Redovito obavještavati znanstveno-nastavno osoblje o otvorenim natječajima i info danima o programima financiranja.</p> <p>Organizirati radionice za pisanje projektnih prijava i upravljanje projektima. Organizirati info dane i radionice za predstavljanje međunarodnih i domaćih natječaja za projekte.</p> <p>Pružiti podršku u pripremi i provedbi projekata kroz savjetodavnu i administrativnu potporu Ureda za projekte PBF, SuZg.</p> <p>Redovito ažurirati profil Fakulteta i objavljivati interes za sudjelovanje i partnerstvo na službenim portalima i mrežnim stranicama organizacija koje pružaju sredstva za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata.</p> <p>Povećana znanstvena produktivnost u svim segmentima istraživanja.</p>	Kontinuirano	Dekanica, Prodekanica za znanost, Ured za projekte
----	---	--	--------------	--

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticati aktivnost nastavnog osoblja vezano za suradnju s gospodarstvom	<p>Putem Gospodarskog savjeta te Odbora za transfer tehnologije i inovacije PBF, SuZg poticati uspostavljanje suradnje s gospodarstvom.</p> <p>Redovito organizirati radionice i završne konferencije s predstavljanjem projekata gospodarstvu i široj javnosti.</p> <p>U sklopu prijava za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata uključiti i predvidjeti prijave različitih oblika zaštita intelektualnog vlasništva (patent, žig, industrijski dizajn).</p> <p>Putem Ureda za projekte osigurati informacije o mogućnostima prijave na natječaje za projekte u suradnji s gospodarstvom, a u segmentu istraživanja, razvoja i inovacija.</p>	Kontinuirano	Dekanica, Odbor za transfer tehnologije i inovacije, Prodekanica za znanost, Ured za projekte
b) Poticati nastavno osoblje na sudjelovanje na stručnim skupovima	<p>Kontinuiranim informiranjem o održavanju stručnih skupova.</p> <p>Rezultat ovisi o djelatnicima; cilj PBF, SuZg je (minimalno) održati trenutačni broj sudjelovanja na takvim skupovima.</p>	Kontinuirano	Dekanica, Ured za projekte, svi nastavnici

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticanje razvoja kolegija prema Razinama 2 i 3	Nastaviti s aktivnostima Odbora za e- učenje. Dodjeljivanje nagrada za najbolji e-kolegij; povećanje broja e-kolegija na višim razinama.	Kontinuirano	Odbor za e-učenje
b) Predstavljanje sadržaja diplomskih studija potencijalnim kandidatima	Prezentacije programa diplomskih studija; povećanje vertikalne mobilnosti.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Voditelji diplomskih studija, studentska udruga PROBION
c) Osiguravanje materijala za učenje	Pribaviti dodatne primjerke obvezne literature Poticati nastavnike da osiguravaju studentima lako dostupne materijale i resurse za učenje.	Kontinuirano	Dekan, Knjižnica PBF, SuZg
d) Osiguravanje veće podrške i resursa svim inozemnim studentima	Priprema jednoobraznih natpisa laboratorija na hrvatskom i engleskom jeziku ovisno o financijskim sredstvima.	2021.	Dekan, Predstojnici zavoda, Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost, svi nastavnici

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provedba istraživanja sukladno Priručniku kvalitete	<p>Provedba:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ulazne ankete, 2. ankete za utvrđivanje razloga neuspješnosti, 3. anketiranje završenih studenata, 4. anketa o studiju u cjelini i sl. <p>Povećano zadovoljstvo, poboljšani pokazatelji uspješnosti</p>	1. i 2. listopad; 3. - siječanj 4. kontinuirano	1. – 3. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom 4. Sveučilište u Zagrebu
b) Izraditi izvješće o realizaciji Strategije razvoja PBF-a 2019. – 2025.	Prikupiti podatke od svih dionika, izraditi i objaviti izvješće te ga koristiti za upravljanje aktivnostima vezanima za realizaciju strategije.	Veljača 2021.	Definirano Strategijom razvoja PBF-a 2019.-2025.

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Kontinuirano ažuriranje mrežne stranice o svim elementima definiranim aktima svih razina.	Kontrola podataka o studijskim programima (sukladno definiranim elementima informacijskog paketa/studijskog kataloga), predmetima i ostalim potrebnim informacijama (izvedbeni planovi nastave, termini ispita i sl.) od strane odgovornih osoba i kontinuirano ažuriranje uz pomoć administrativnih službi.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, voditelji studija, administrativne službe, Ured za upravljanje kvalitetom
	Ažurirani podaci.			
b)	Informiranje o zapošljavanju alumnijske PBF-a	Nastaviti prikupljati podatke o diplomiranim studentima za Alumni klub PBF, SuZg i omogućiti prikaz poslodavaca alumnijske na mrežnim stranicama.	Kontinuirano	Ured za upravljanje kvalitetom
	Popis poslodavaca dostupan na mrežnim stranicama.			
c)	Dan doktorata biotehničkih znanosti	Suorganizacija Dan doktorata biotehničkih znanosti	Veljača 2021.	Voditeljica doktorskog studija; prodekanica za znanost
	Povećan broj upisanih studenata.			
d)	Promidžba studija potencijalnim studentima	Istražiti moguće aktivnosti s ciljem prepoznatljivosti PBF, SuZg među potencijalnim studentima (posjeti srednjim školama i sl.)	Do kraja akademske godine	Dekanica; prodekanica za nastavu; studentske organizacije
	Sudjelovanje na inicijativi „Europska noć istraživača“ u Republici Hrvatskoj.			

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Informiranje putem LinkedIn-a, Facebook-a i objava sadržaja na YouTube kanalu	Prikupljanje i objava informacija. Povećan broj pratitelja na društvenim platformama odnosno web servisima.	Kontinuirano	Ured za upravljanje kvalitetom

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poticanje održavanja nastave na stranom jeziku	<p>Motiviranje nastavnika za pripremu i izvođenje nastave predmeta na engleskom jeziku.</p> <p>Prijava EU projekta za internacionalizaciju i uvođenje studija na engleskom jeziku.</p> <p>Pokrenuti inicijativu priznavanje održavanja nastave na engleskom jeziku za manje grupe studenata. na razini Sveučilišta.</p> <p>Povećan broj predmeta koji se izvode na engleskom jeziku.</p>	Kontinuirano	Prodekan za međunarodnu suradnju i Odbor za međunarodnu suradnju, Prodekanica za nastavu
b) Podržavati međunarodne aktivnosti studenata	<p>Pojačati aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost u kontekstu informiranja o mogućnostima međunarodne razmjene studenata.</p> <p>Omogućiti preduvjete za odlazak studenata (usklađivanje nastavnih obaveza prije i poslije mobilnosti i adekvatno priznavanje mobilnosti).</p> <p>Korištenje mobilnosti ne utječe negativno na tijek studiranja. Održava se ili povećava broj studenata koji sudjeluju u međunarodnim aktivnostima (prvenstveno mobilnost).</p> <p>Prezentacije studenata o iskustvu mobilnosti po povratku s međunarodne razmjene.</p>	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost, Prodekan za međunarodnu suradnju i Odbor za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Povezivanje PBF-a s inozemnim sveučilištima	Ciljano sklapanje međuinstitucijskih ugovora i/ili aneksa ugovora vezano za međunarodnu mobilnost. Održan broj aktivnih sklopljenih ugovora s inozemnim institucijama.	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost, Prodekan za međunarodnu suradnju, svi nastavnici
d) Organizacija radionica na PBF-u s ciljem motiviranja djelatnika i/ili studenata za mobilnost	Povećati broj radionica na PBF, SuZg s ciljem poticanja odlaska na edukacije i usavršavanja u inozemstvu, sudjelovanja na projektima. Predlaže se u suorganizaciji s Agencijom za mobilnost i programe EU, Sveučilištem u Zagrebu, Ministarstvom znanosti i obrazovanja (COST, Ceepus, Erasmus i sl.)	Kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost, Prodekan za međunarodnu suradnju
e) Povećanje odlazne mobilnosti za doktorande i poslijedoktorande	Redovito obavještavati znanstveno-nastavno osoblje o otvorenim mogućnostima stipendiranja i financiranja odlaznih mobilnosti	Kontinuirano	Prodekan za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju i akademsku mobilnost

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Nastavak provedbe akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije PBF-a 2020.-2025.	Definirano Akcijskim planom.	Definirano akcijskim planom	Definirano akcijskim planom
b) Izrada izvješća o realizaciji akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije PBF-a 2020.-2025.	Prikupiti podatke od svih dionika, izraditi i objaviti izvješće te ga koristiti za upravljanje aktivnostima vezanima za realizaciju strategije.	Srpanj 2021.	Definirano akcijskim planom za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije PBF-a 2020.-2025.
c) Nastavak provedbe akcijskog plana vezanog za reakreditaciju doktorskog studija	Definirano Planom aktivnosti.	Definirano planom aktivnosti	Definirano planom aktivnosti
d) Provedba redovnog nadzornog audita za produljenje certifikata norme ISO 9001:2015	Provedba svih postupaka definiranih Priručnikom kvalitete. Učinkovito djelovanje sustava. Sustav usklađen s normom, minimalni broj nesukladnosti i opažanja.	Travanj 2021.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, svi djelatnici

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. prof. dr.sc. Jasna Novak, predsjednica Povjerenstva
2. prof. dr. sc. Branka Levaj, članica
3. prof. dr. sc. Nada Vahčić, članica
4. izv. prof. dr. sc. Jurica Žučko, član
5. izv. prof. dr. sc. Damir Iveković, član
6. doc. dr. sc. Nives Marušić Radovčić, članica
7. nasl. izv. prof. dr. sc. Jelka Pleadin, vanjski dionik, član
8. dr.sc. Ana Belščak Cvitanović, član
9. Jasmina Strčić, teh. sur., član
10. Anita Jukić, studentica, članica
11. Dario Lučić, student, član

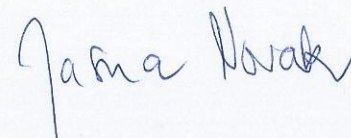
Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Zagreb, 2. prosinca 2020.

KLASA: 602-04/20-01/2;

URBROJ: 251-69-21-20-96

Izvešće pripremile:



prof. dr.sc. Jasna Novak



dr.sc. Ana Belščak Cvitanović

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

1. prof. dr.sc. Jasna Novak, predsjednica Povjerenstva
2. prof. dr. sc. Branka Levaj, članica
3. prof. dr. sc. Nada Vahčić, članica
4. izv. prof. dr. sc. Jurica Žučko, član
5. izv. prof. dr. sc. Damir Iveković, član
6. doc. dr. sc. Nives Marušić Radovčić, članica
7. nasl. izv. prof. dr. sc. Jelka Pleadin, vanjski dionik, član
8. dr.sc. Ana Belščak Cvitanović, član
9. Jasmina Strčić, teh. sur., član
10. Anita Jukić, studentica, članica
11. Dario Lučić, student, član

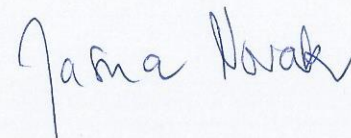
Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

Zagreb, 2. prosinca 2020.


KLASA: 602-04/20-01/2;

URBROJ: 251-69-21-20-96

Izvešće pripremile:



prof. dr.sc. Jasna Novak



dr.sc. Ana Belščak Cvitanović